

Checklist przygotowania do KSeF 2026

Krok po kroku, aby wejść w 2026 bez chaosu.

Najważniejsze zadania:

- ☐ Zweryfikuj datę objęcia obowiązkiem KSeF
- ☐ Sprawdź przepływy faktur i role w firmie
- ☐ Ustal sposób nadawania uprawnień i certyfikatów
- ☐ Przetestuj wysyłkę faktur w środowisku testowym
- ☐ Zaplanuj tryb offline i obieg awaryjny
- ☐ Przeszkol zespół księgowości i sprzedaży
- ☐ Przygotuj komunikacje dla kontrahentów
- ☐ Zaplanuj monitorowanie błędów i korekt

Masz pytania? Napisz: gotowyksef@flowtly.com

gotowyksef.pl